

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. ЈНМВ 06/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА – „Набавка фиксне и мобилне телефоније“

*Ознака из општег речника набавке:
64211000 – Услуге јавне телефоније
64212000 – Услуге мобилне телефоније*

Укупан број страна: 54

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 31.01.2018. године, до 10,00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 31.01.2018.године у 10.15 часова

јануар 2018.године

На основу чл. 39, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 06/2018 од 16.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 020-21/2018-IV од 16.01.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности – „Набавка фиксне и мобилне телефоније“
бр.ЈНМВ 06/2018

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА.....	7
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	25
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	29
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА – ПАРТИЈА 1: услуге фиксне телефоније.....	33
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА – ПАРТИЈА 2: услуге мобилне телефоније	34
IX МОДЕЛ УГОВОРА.....	38
IX МОДЕЛ УГОВОРА.....	43
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	48
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	49
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	50
XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	51
XIII-а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	52
XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	53
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	54

Конкурсна документација садржи укупно 54 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Свилајнац, Општинска управа општине Свилајнац

Адреса: Светог Саве 102, 35210 Свилајнац

Матични број: 07186207

ПИБ: 102888297

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 06/2018 , су добра – Набавка фиксне и мобилне телефоније.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт Миле Тулејић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова. Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@svilajnac.rs, 035/312-199

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 06/2018 – Набавка фиксне и мобилне телефоније.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

64211000 – Услуге јавне телефоније

64212000 – Услуге мобилне телефоније

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Партија 1: услуге фиксне телефоније

Партија 2: услуге мобилне телефоније

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуге – фиксне и мобилне телефоније. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора са изабраним понуђачем на период од закључења уговора до 31.01.2020.године за наручиоца Општинску управу општине Свилајнац.

Услуга фиксне телефоније омогућава разговор у према свим фиксним телефонским линијама и мобилним мрежама, различитим фиксним и мобилним оператерима. Услуга фиксне телефоније подразумева јавне говорне услуге, као и медиум за пренос података и слике преко фиксне мреже. Предметна јавна набавка се односи на пружање услуге фиксне телефоније преко аналогних телефонских прикључака и ИСДН приступа телефонске комуникације у пословним просторијама наручиоца.

Следи Табела са бројевима телефона и њиховим локацијама;

Редни број	Број телефона	Место	Редни број	Број телефона	Место
------------	---------------	-------	------------	---------------	-------

1	035/312-012	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац	25	035/8815-317	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве бб 35210 Свилајнац
2	035/312-010	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац	26	035/8815-365	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
3	035/312-228	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац	27	035/8815-371	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве бб 35210 Свилајнац
4	035/321-016	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац	28	035/8815-372	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве бб 35210 Свилајнац
5	035/321-017	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац	29	035/312-133	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
6	035/328-292	35210 Свилајнац село Дубље	30	035/312-199	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
7	035/337-191	35210 Свилајнац село Гложане	31	035/312-265	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
8	035/342-185	35210 Свилајнац село Дубница	32	035/312-378	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
9	035/344-522	35210 Свилајнац село Рођевац	33	035/312-433	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
10	035/345-228	35210 Свилајнац село Проштинац	34	035/312-605	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
11	035/8331-010	35210 Свилајнац село Кушиљево	35	035/312-618	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац

12	035/8332-102	35210 Свилајнац село Бобово	36	035/323-502	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
13	035/8333-016	35210 Свилајнац село Грабовац	37	035/325-435	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
14	035/8335-129	35210 Свилајнац село Роанда	38	035/311-580	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве бб 35210 Свилајнац
15	035/8339-023	35210 Свилајнац село Војска	39	035/312-420	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве бб 35210 Свилајнац
16	035/8341-070	35210 Свилајнац село Радошин	40	035/323-851	Општинска управа општине Свилајнац Крива чаршија бб 35210 Свилајнац
17	035/8341-091	35210 Свилајнац село Бресје	41	035/312-700	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
18	035/8801-001	35210 Свилајнац село Тропоње	42	035/312-311	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
19	035/882-110	35210 Свилајнац село Суботица	43	035/314-267	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве бб 35210 Свилајнац
20	035/8810-099	35210 Свилајнац село Црквенац	44	035/312-619	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
21	035/8322-433	35210 Свилајнац село Луковица	45	035/323-552	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
22	035/344-300	35210 Свилајнац село Ђуринац	46	035/325-942	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
23	035/8814-008	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац	47	035/325-955	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац

24	035/8815-023	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац	48	035/325-535	Општинска управа општине Свилајнац Светог Саве 102 35210 Свилајнац
----	--------------	---	----	-------------	---

Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање смс и ммс порука у мрежи и ван мреже мобилног оператора у земљи и иностранству, затим разговора према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код понуђача као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које наручилац користи у току трајања уговора.

Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности појединачних уговора.

С обзиром да се уговор реализује у више буџетских година, 3 године, обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.

2) Да има најмање 15 запослена радника у сталном радном односу

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. Став 1 тачка 5 понуђач доказује достављањем фотокопије важеће дозволе за обављање делатности која је предмет набавке издата од Републичке агенције за електронске комуникације. Наведени доказ доставити у простој фотокопији и дозвола мора бити важећа у моменту

подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2 Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача доказе којима потврђује испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, које понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача доказе којима потврђује испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, које понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Фотокопија Потврде Народне банке Србије да у последњих 6 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

2) Фотокопија Обавештења о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 15 извршилаца

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – „Набавка фиксне и мобилне телефоније, бр.ЈНМВ 06/2018 - НЕ

ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.01.2018.године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се **31.01.2018.године, у 10,15 часова** у радним просторијама Општинске управе општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1: услуге фиксне телефоније

Партија 2: услуге мобилне телефоније

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – Набавка фиксне и мобилне телефоније, ЈН бр. ЈНМВ 06/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – Набавка фиксне и мобилне телефоније, ЈН бр. ЈНМВ 06/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – Набавка фиксне и мобилне телефоније, ЈН бр. ЈНМВ 06/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка фиксне и мобилне телефоније, ЈН бр. ЈНМВ 06/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и потписиваће образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна.

Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања рачуна.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара ће се обављати у периоду од закључења уговора до 31.01.2021.године

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

- Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
- Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
- Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Меница за добро извршење посла-

Приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке добара, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је "економски најповољнија понуда" са следећим критеријумима:

За Партију 1: услуге фиксне телефоније:

- Најнижа понуђена цена минута разговора ка фиксним мрежама – 25 пондера
- Најнижа понуђена цена минута разговора ка мобилним мрежама – 25 пондера
- најнижа понуђена цена претплате – 50 пондера

Број пондера за одређене критеријуме ће се израчунавати на следећи начин:

1. Број пондера за понуђену цену минута разговора ка фиксним мрежама по формули:

$$CF = \frac{CF_{\min}}{CF_{\text{pon}}} \times 25$$

- CF = број остварених бодова на основу понуђене цене минута разговора ка фиксној мрежи
- CF_{pon} = цена понуђача
- CF_{min} = минимална понуђена цена минута

1. Број пондера за понуђену цену минута разговора ка мобилним мрежама по формули:

$$CM = \frac{CM_{\min}}{CM_{\text{pon}}} \times 25$$

- CM = број остварених бодова на основу понуђене цене минута разговора ка фиксној мрежи
- CM_{pon} = цена понуђача
- CM_{min} = минимална понуђена цена минута

3. Број пондера за понуђену цену претплате по формули:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 50$$

- CP = број остварених бодова на основу понуђене цене претплате
- CP_{pon} = цена понуђача
- CP_{min} = минимална понуђена цена претплате

Критеријум за доделу уговора је "економски најповољнија понуда" са следећим критеријумима:

- За Партију 2: услуге мобилне телефоније:

1. Цена минута разговора унутар мреже изабраног оператора...максимално 15 пондера

2. Цена минута разговора ван мреже изабраног оператора.....максимално 20 пондера (мобилна и фиксна телефонија)

3. Успостава везе.....максимално 15 пондера

4. Цена минута разговора између бројева унутар групе
наручиоца.....максимално 20 пондера

5. Износ одређеног буџета понуђача – не сме бити мањи од 800.000,00
дин. (са ПДВ-ом)

(финансијска средства која понуђач одобрава за набавку телефонских
апарата по избору

Наручиоцамаксимално 10 пондера

6. Цена СМС/ММС (након 30 бесплатних СМС порука у домаћем саобраћају)
порука.....максимално 12 пондера

7. Интернет саобраћај.....максимално 8 пондера

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (УБП)

УБП (100 пондера) = 1+2+3+4+5+6+7

Збир бодова износи 100, а избор између достављених понуда вршиће се
применом критеријума "економски најповољније понуде", Наручилац спроводи
тако што их рангира на основу укупно добијених бодова по свим наведеним
елементима. Уколико две или више понуда буду идентичне по било којем од
елемената, свака добија једнак број бодова за те елементе.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.
Наручилац ће

вредновати само понуде у којима се одговорило на захтеване услове из позива
и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити
0,00 динара, из разлога немогућности бодовања, односно добијања бодова –
пондера. Из наведеног разлога, понуђачи у понудама требају исказати понуђену
цену у две децимале, која може бити минимум 0,01 динара.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива, неће се вредновати,
а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио
исправном.

1.1.1. Анализа и оцена понуда

Анализа и оцена понуда ће се извршити на следећи начин:

1. Цена минута разговора унутар мреже изабраног оператера.....максимално 15 пондера

- Цена позива-
бесплатно.....15
пондера
- Цена позива-наплаћује се (по минути), биће бодовано према
формули:.....10 пондера

Најнижа понуђена цена x 10

Понуђена цена

2. Цена минута разговора ван мреже изабраног оператера.....максимално 20 пондера (мобилна и фиксна телефонија)

- Цена позива-
бесплатно..... 20
пондера
- Цена позива-наплаћује се (по минути), биће бодовано према
формули:.....15пондера

Најнижа понуђена цена x 15
Понуђена цена

3. Успостава

**везе.....максимално 15
пондера**

- Успостава везе-
бесплатно..... 15 пондера
- Успостава везе-наплаћује се, биће бодовано према
формули:.....10пондера

Најнижа понуђена цена x 10
Понуђена цена

4. Цена минута разговора између бројева унутар групе наручиоца.....максимално 20 пондера

- Разговор унутар групе-бесплатно.....20
пондера
- Разговор унутар групе-наплаћује се, биће бодовано према
формули:..... 10 пондера

Најнижа понуђена цена x 10
Понуђена цена

**5. Износ опредељеног буџета понуђача – не сме бити мањи од 800.000,00
дин. (са ПДВ-ом)-
(финансијска средства која понуђач одобрава за набавку телефонских
апарата по избору
Наручиоцамаксимално 10 пондера**

Број пондера биће утврђен према следећој формули:

Понуђени износ опредељеног буџета за набавку тел.апарата _____ x 10
Максимални понуђени износ опредељеног буџета за набавку тел.апарата

6. Цена СМС/ММС (након 30 бесплатних СМС порука у домаћем саобраћају) порука

.....максимално 12 пондера

- Бесплатне СМС поруке (у оквиру претплате) биће бодовано према
формули:.....4 пондера

Понуђени број бесплатних порука _____ x 4
Максимални број понуђених бесплатних порука

- Цена СМС поруке, након утрошених бесплатних порука, биће бодовано према формули:..... 4пандера

Најнижа понуђена цена x 4
Понуђена цена

- Цена ММС поруке, биће бодовано према формули:..... 4пандера

Најнижа понуђена цена x 4
Понуђена цена

7. Интернет саобраћај.....максимално 8 пандера

Интернет саобраћај-бесплатно (МБ), биће бодовано по формули:.....5 пандера

Понуђени бесплатни МБ x 5
Макс.понуђени бесплатни МБ

Цена по КБ преко потрошених бесплатних МБ, биће бодовано по формули:..... 3 пандера

Најнижа понуђена цена x 3
Понуђена цена

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Код понуда које су поднете за Партију 1: услуге фиксне телефоније уколико две или више понуда имају исти број пандера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са највећим бројем пандера за критеријум: број пандера за понуђену цену минута разговора ка фиксним мрежама. Уколико две или више понуда имају исти број пандера и број пандера по критеријуму број пандера за понуђену цену минута разговора ка фиксним мрежама, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача са највећим бројем пандера за критеријум: број пандера за понуђену цену минута разговора ка мобилним мрежама.

Код понуда које су поднете за Партију 2: услуге мобилне телефоније уколико две или више понуда имају исти број пандера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са највећим бројем пандера за критеријум: износ опредељеног буџета понуђача за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца. Уколико две или више понуда имају исти број пандера и број пандера по критеријуму износ опредељеног буџета понуђача за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, као најповољнија понуда биће

изабрана понуда оног понуђача са највећим бројем пондера по критеријуму: интернет саобраћај.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли

бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева..

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 06/2018 ,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Свилајнац; ЈНМВ 01/2018
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци фиксне и мобилне телефоније, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим добара који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег повећања циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима добара не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове добара уколико су та добра уговорена (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
„Набавка фиксне и мобилне телефоније, Партија _____“
– ЈН број ЈНМВ 06/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Набавка фиксне и мобилне телефоније
Партија 1: услуге фиксне телефоније“**

Цена импулса у домаћем саобраћају без ПДВ-а:	
Цена импулса у домаћем саобраћају са ПДВ-ом:	
Цена претплате без ПДВ-а	
Цена претплате са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	У року од 45 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок успостављање услуге:	У року од _____ сати од тренутка закључења уговора
Максимално време отклањање квара	_____ сати од усмене или писмене пирјаве квара.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
„Набавка фиксне и мобилне телефоније, Партија _____“
– ЈН број ЈНМВ 06/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Набавка фиксне и мобилне телефоније
Партија 2: услуге мобилне телефоније“**

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Износ (са порезом)	Износ (без пореза)
1	Цена минута разговора унутар мреже изабраног оператера		
2	Цена минута разговора ван мреже изабраног оператера		
3	Цена успоставе везе		
4	Цена минута разговора између бројева унутар групе Наручиоца		
5	Цена СМС/ММС порука након утрошених бесплатних СМС порука		
6	Цена по КБ преко потрошених бесплатних МБ		
7	Износ одређеног буџета		

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са урачунатим ПДВ-ом и без урачунатог ПДВ-а.

- Понуда мора да обухвати све захтеване услуге, као и неопходне услове који су приказани у оквиру

- Уколико понуђач не понуди (не попуни) све ставке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
ДОБАРА – ПАРТИЈА 1: услуге фиксне телефоније**

Редни.број	Назив услуге	Количина/ јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Телефонски разговор од претплатника фиксне ка фиксној телефонији	1 минут		
2	Телефонски разговор од претплатника фиксне ка мобилној телефонији	1 минут		
	УКУПНО:			

Датум

М. П.

Понуђач

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА – ПАРТИЈА 2: услуге мобилне телефоније

ОПИС ПРЕДМЕТА: Услуге мобилне телефоније, (предметна јавна набавка се спроводи радизакључења уговора са изабраним понуђачем на период од 3 (три) године) за потребе Општинске управе општине Свилајнац - Број корисника (СИМ картица) у пословном мрежи (групи) Наручиоца је 38, ЈНМВ 06/2018.

У случају повећања или смањења броја корисника код наручиоца сви услови из прихваћење понуде понуђача, односно уговорени услови остају непромењени.

ИНФОРМАЦИЈЕ		
1	Број корисника (СИМ картица) у пословној мрежи (групи) Наручиоца	38
2.	Минимална месечна обавеза (потрошња) која укључује следеће услуге: - разговоре ка бројевима у мрежи изабраног оператора (који нису у пословној групи Наручиоца), - разговори ка бројевима у мрежи других оператора, - разговори ка бројевима у фиксној телефонији, - СМС поруке у домаћем саобраћају, - СМС поруке у интернационалном саобраћају, - ММС поруке у домаћем саобраћају, - пренос података у домаћем саобраћају, - могућност активирања пакета од 3GB и 5GB за пренос података (за 15 броја без накнаде), а за остале картице уз накнаду	35.000,00 дин. (са ПДВ-ом)

3.	<p align="center">Неопходни услови – услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - месечна претплата по једној картици највише до 30,00 дин. (без ПДВ-а) - заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају, - обрачунски интервал за позиве је 1 (1/1) секунд, - бесплатна замена корисничке картице, - активирање роминга на захтев Наручиоца без утплате аванса, - цена роминг услуга према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике, - цена СМС поруке ка међународним дестинацијама према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике, - бесплатних 30 СМС порука у домаћем саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу, - бесплатан пренос података по броју претплатника(за највише 15 картице) у количини од 3GB и 5 GB на месечном нивоу, - бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију, - у случају промене оператора, трошкове преноса бројева за укупан број картица сноси оператор прималац броја, - бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператора (да се позиви не тарифирају према сервисном броју изабраног понуђача (оператора), нпр. кориснички сервис, пословна подршка, провера стања на рачуну и сл.), - могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (СИМ картицима) и дефинисање профила за одређене категорије корисника, према захтеву Наручиоца за забрану и/или ограничавање услуге: новчано лимитирање по корисничком броју. Наручилац ће накнадно доставити понуђачу захтеве за забрану и/или ограничавање услуга за одређење СИМ картице, - опредељен буџет понуђача (финансијска средства која понуђач одобрава) за набавку нових телефонских апарата по избору Наручиоца, за цену од 1,00 дин. по мобилном апарату, без ПДВ-а, који не може бити мањи од 800.000,00 дин. (без ПДВ-а) за време трајања уговора, 	
ЗАОКРУЖИТИ ИЛИ УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ:		
	<p>1. Цена минута разговора унутар мреже изабраног оператора:</p> <p><input type="checkbox"/> Бесплатно</p> <p><input type="checkbox"/> Наплаћује се _____ дин./по минути</p>	

2. Цена минута разговора ван мреже изабраног оператора (мобилна и фиксна телефонија):

- Бесплатно
- Наплаћује се _____ дин./по минути

3. Успостава везе:

- Бесплатно
- Наплаћује се _____ дин.

4. Цена минута разговора између бројева унутар групе Наручиоца:

- Бесплатно
- Наплаћује се _____ дин./по минути

5. Буџет за бенефицирану набавку апарата по цени од 1 дин/по комаду, за време трајања уговорне обавезе износи _____ дин. без ПДВ-а, а по важећем ценовнику понуђача.

6. Цена СМС/ММС порука:

- Бесплатне СМС поруке, у оквиру претплате: _____ порука
- Цена СМС поруке, након утрошених бесплатних порука: _____ дин.
- Цена ММС поруке: _____ дин.

7. Јединствена цена разговора (у страним земљама) без обзира на локално изабраног оператора:

- Омогућено
- Није омогућено

8. Интернет саобраћај:

- Бесплатно (МБ): _____ МБ
- Цена по КБ преко потрошених бесплатних МБ: _____ дин/КБ

9. Могућност постављања максималних дневних лимита за услуге интернет саобраћаја у ромингу:

- Омогућено
- Није омогућено

Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених вредности по датим формулама.

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим понуђеним

	<p>буџетом за куповину апарата по бенефицираним ценама.</p> <p><input type="checkbox"/> Месечна претплата, по претплатничком броју износи _____дин.</p>	
--	---	--

- Минимална месечна обавеза (потрошња) подразумева минимални обавезни месечни износ који је Наручилац дужан да плаћа изабраном понуђачу (мобилном оператору), па и у случају када је реална месечна потрошња мања од наведеног износа,
- Наручилац у складу са чл. 2. Правилника о преносивости броја у јавним мобилним телекомуникационим мрежама ("Сл.гласник РС" бр.5/10) , жели да задржи постојеће бројеве, а трошкове накнаде за пренос бројева (33), сносиће оператор прималац броја (најповољнији понуђач).

Датум

М. П.

Понуђач

IX МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Општинске управе општине Свилајнац**, ул. Светог Саве бр.102, ПИБ 102888297, МБ 07186207, коју заступа начелник Оливера Станојевић, дипл. правник, (у даљем тексту: **Корисник услуге**), и
2. **Предузећа** _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, МБ _____, ПИБ _____, број рачуна _____ у банци _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Давалац услуге**)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Корисник услуге изабрао Даваоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуге за Партију 1: услуге фиксне телефоније, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈНМВ 06/2018.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга: Партија 1 услуге фиксне телефоније, (у даљем тексту: услуге), на основу спроведене јавне набавке, а у складу са потребама Корисника услуге, у периоду од закључења уговора до 31.01.2021.године, у свему према усвојеној понуди даваоца услуге заведеној код Корисника услуге под бр. _____ од _____ године и техничкој спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, плаћати Даваоцу услуге по уговореним јединичним ценама из прихваћене понуде бр. _____ од _____ 2018. године Даваоца услуге, у складу са техничком спецификацијом.

Вредност уговора за период од 12 месеци износи 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом, односно за период од 36 месеци износи 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Корисник услуге ће плаћати Даваоцу услуге вредност стварно извршених услуга на основу испостављених фактура.

Цене из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2018. године Даваоца услуге, су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора без сагласности обе уговорне у складу са позитивним прописима.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, плаћа месечно по завршеним услугама у року од _____ дана од пријема фактуре од стране Корисника услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012)., на текући рачун Даваоца услуге број: _____ који се води код _____.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује на следеће:

- У случају промене постојећег оператера којег тренутно Корисник услуга користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева и евентуалних инвестиција сноси Давалац услуга
- Давалац услуга мора омогућити Кориснику услуга задржавање постојећих бројева, без накнаде (нумерације).
- Кориснички сервис Даваоца услуге мора бити доступан према Кориснику услуге 24 сата, 365 дана у години.
- Услуге које су предмет јавне набавке морају бити омогућене на целој територији Републике Србије.
- Корисник услуге задржава право одступања од наведених количина, од објекта дообјекта, и током времена у зависности од потребе корисника.
- Услуге међународног телефонског саобраћаја које нису обухваћене конкурсном документацијом и понудом вршиће се према важећим ценовницима Даваоца услуге.
- Услуга по бакарном медиуму приступа.
- Месечна претплата по телефонском прикључку не може бити већа од 600,00 динара без ПДВ-а.
- Квалитет: Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из спецификације који су прописани конкурсном документацијом а што понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде.
- Стандард квалитета: Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл.Гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014), што потврђује потписивањем обрасца понуде.
- Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, понуђач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.
- Време успостављања услуге: Време успостављања услуге, уколико постоје технички услови, представља период од закључења уговора до

тренутка активирања услуга. Давалац услуге је дужан да успостави предметне услуге у понуђеном року. Рок за успостављање услуга понуђач обавезно наводи у обрасцу понуде јер се у супротном понуда неће разматрати.

- Максимално време отклањања кварова не може бити дуже од 48 часова од пријаве квара са стране наручиоца. Рок за отксањање кварова понуђач обавезно наводи у обрасцу понуде јер се у супротном понуда неће разматрати.
- Гаранција: Давалац услуге гарантује за пружене услуге до истека рока важности уговора што потврђује потписивањем обрасца понуде.
- Корисник услуге тренутно користи 48 аналогна телефонска прикључка у пословним просторијама.

Давалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге достави рачун са детаљном спецификацијом услуга.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да услуге из чл.1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико су услуге које је Давалац услуге пружио Кориснику услуге неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са овим Уговором. Даваоц услуге се обавезује да ће на писани позив Корисника услуге одмах или у најкраћем року отклонити неправилности у извршеној услузи. У противном Корисник услуге задржава право да раскине уговор

Члан 7.

Даваоц услуге је одговоран за отклањање кварова и сметњи на електронској комуникационој мрежи и елементима мреже која се користе за пружање услуга, у складу са чл.27. Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења.

Члан 8.

Околности независне од воље уговорних страна, сматраће се случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања за исту.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од 3 (три) године.

Члан 10.

Даваоц услуге се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 10 дана, преда Кориснику услуге једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица Даваоца услуге и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Члан 11.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским комуникацијама, Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења и других прописа донети на основу Закона.

Члан 13.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумним раскидом у писменој форми,
- једностраним раскидом било које уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава обавезе на начин и под условима из овог уговора,
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за накнаду штете.

У случају да Даваоц услуге скриви раскид уговора, Корисник услуге, сем права на једнострану раскид уговора и на накнаду штете, није у обавези да исплати преостале месечне обавезе из чл. 2. и 3. овог уговора до истека уговореног периода трајања уговора.

Члан 14.

Корисник услуге може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуга која су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове услуга уколико су те услуге уговорене. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима услуга прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Корисник услуге доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:
ДИРЕКТОР

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ:
НАЧЕЛНИК ОУ

Оливера Станојевић, дипл.правник

IX МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Општинске управе општине Свилајнац**, ул. Светог Саве бр.102, ПИБ 102888297, МБ 07186207, коју заступа начелник Оливера Станојевић, дипл. правник, (у даљем тексту: **Корисник услуге**), и
2. **Предузећа** _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, МБ _____, ПИБ _____, број рачуна _____ у банци _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Давалац услуге**)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Корисник услуге изабрао Даваоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуге за Партију 2: услуге мобилне телефоније, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈНМВ 06/2018.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга Партију 2: услуге мобилне телефоније, (у даљем тексту: услуге), на основу спроведене јавне набавке, а у складу са потребама Корисника услуге, у периоду од закључења уговора до 31.01.2021.године, у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге заведеној код Корисника услуге под бр._____ од _____ године и техничкој спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, плаћати Даваоцу услуге по уговореним јединичним ценама из прихваћене понуде бр._____ од _____ 2018. године Даваоца услуге, у складу са техничком спецификацијом, с тим да минимална месечна обавеза Корисника није мања од 35.000,00 динара месечно (месечна фактура).

Вредност уговора за период од 12 месеци износи 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом, односно за период од 36 месеци износи 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Корисник услуге ће плаћати Даваоцу услуге вредност стварно извршених услуга на основу испостављених фактура.

Цене из усвојене понуде бр._____ од _____ 2018. године Даваоца услуге, су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора без сагласности обе уговорне у складу са позитивним прописима.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, , плаћа месечно по завршеним услугама у року од _____ дана од пријема фактуре од стране Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012)., на текући рачун Даваоца услуге број: _____ који се води код _____.

Давалац услуге се обавезује да приликом испостављања фактуре Наручиоцу, у истој наведе јединичне цене услуга и врсту извршених услуга и која износи:

- цена минута разговора унутар пословне групе Корисника услуге износи: _____ дин.,
- цена минута разговора унутар мреже изабраног оператора износи: _____ дин.,
- цена минута разговора ван мреже изабраног оператора (мобилна и фиксна тел.), износи _____ дин.,
- цена СМС поруке у домаћем саобраћају _____ дин.

Давалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге достави рачун са детаљном спецификацијом услуга.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује на следеће:

- Разговори се тарифирају у секунди, без заокруживања и без наплате успоставе везе.
- Преношење бројева из мреже другог оператора се не наплаћује.
- Разговори у групи се не наплаћују – количина је неограничена.
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, хитна помоћ).
- Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује.
- Основна месечна претплата по броју је максимално 30,00 динара без ПДВ-а.
- Буџет за набавку телефонских апарата за време трајања уговорне обавезе у износу од минимум 800.000,00 динара без ПДВ-а рачунајући по званичним пуним ценама телефона изабраног понуђача, које ће наручилац платити по бенефицираној цени од 1 динар + ПДВ по комаду.
- Могућност узимања додатних пакета по броју, активирања интернет додатака и мобилног интернета по ценовнику изабраног оператора.
- Цене свих осталих услуга не могу бити веће у односу на цене из стандардног ценовника оператора.
- За испоручене телефонске апарате изабрани Даваоц услуге обезбеђује сервис и гарантни рок од минимум 24 месеци од дана испоруке.

- Корисник услуге тренутно користи 38 мобилна телефонска броја
- Контролу квалитета услуга обављаће одговорно лице именовано од стране Корисника услуге у континуитету за сво време трајања Уговора. Уговор се закључује на период од 36 месеци.

Давалац услуге је дужан да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са Законом о електронским комуникацијама, Општим условима пружања предметних услуга одобреним од надлежног регулаторног тела у Републици Србији, условима који произилазе из важеће дозволе издате од РАТЕЛ-а (Републичка агенција за електронске комуникације) и датом понудом.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да услуге из чл.1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико су услуге које је Давалац услуге пружио Кориснику услуге неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са овим Уговором. Даваоц услуге се обавезује да ће на писани позив Корисника услуге одмах или у најкраћем року отклонити неправилности у извршеној услузи. У противном Корисник услуге задржава право да раскине уговор

Члан 7.

Уколико покривеност територије Републике Србије GSM сигналом буде мања од 75%, наручилац може једнострано раскинути уговор. Даваоц услуге је одговоран за отклањање кварова и сметњи на електронској комуникационој мрежи и елементима мреже која се користе за пружање услуге, у складу са чл.27. Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења.

Уколико Корисник услуге у складу са чл.2. Правилника о преносивости броја у јавним мобилним телекомуникационим мрежама ("Сл.гласник РС" бр.5/10), жели да задржи укупан постојећи број СИМ картица, трошкови накнаде за пренос бројева, дужан је да плати Додатљач.

Члан 8.

Даваоц услуге се обавезује да испоручи мобилне телефоне, на основу опредељеног буџета понуђача који износи _____ динара за време трајања уговора. Повластица подразумева да ће телефонски апарати купљени на основу буџета бити плаћени по бенефицираним ценама понуђача. Додатљач се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталожку и/или другу документацију, гаранцију, сертификате, упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених апарата врши се, у року од 7 дана од дана захтева за испоруку одређеног модела који је у званичној понуди Даваоца

услуге, у складу са спецификацијом утврђеном у сарадњи са наручиоцем и уз издавање отпремнице, у довољном броју примерака.

Приликом сваке куповине телефонских апарата, Наручиоцу ће бити издата потврда о купљеним телефонским апаратима, у којој ће бити наведена малопродајна вредност купљених телефонских апарата на дан куповине, и за који износ се умањује додељени буџет.

Члан 9.

Околности независне од воље уговорних страна, сматраће се случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања за исту.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од 3 (три) године.

У случају раскида уговора пре рока из става 1. овог члана уговора, мобилни уређаји са пратећом опремом остају власништво Корисника услуга.

Члан 11.

Даваоц услуге се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 10 дана, преда Кориснику услуге једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Даваоца услуге и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Члан 12.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским комуникацијама, Правилника о општим условима за обављање делатности по режиму општег овлашћења и других прописа донети на основу Закона.

Члан 14.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумним раскидом у писменој форми,
- једностраним раскидом било које уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава обавезе на начин и под условима из овог уговора,
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за накнаду штете.

У случају да Давоц услуге скриви раскид уговора, Наручилац, сем права на једнострану раскид уговора и на накнаду штете, није у обавези да исплати преостале месечне обавезе из чл. 2. и 3. овог уговора до истека уговореног периода трајања уговора.

Члан 16.

Корисник услуге може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуга која су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове услуга уколико су те услуге уговорене. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима услуга прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Корисник услуге доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:
ДИРЕКТОР

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ:
НАЧЕЛНИК ОУ

Оливера Станојевић, дипл.правник

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке фиксне и мобилне телефоније, бр.ЈНМВ 06/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке фиксне и мобилне телефоније, бр.ЈНМВ 01/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77.став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке „Набавка фиксне и мобилне телефоније, бр.ЈНМВ 01/2018, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХIII-а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, _____ као _____ заступник _____ подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке фиксне и мобилне телефоније, бр.ЈНМВ 01/2018, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке фиксне и мобилне телефоније, бр.ЈНМВ 01/2018, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.
- 2) Да има најмање 15 запослена радника у сталном радном односу

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко, потписану и печатiranу, сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____) динара, као гаранцију за озбиљност понуде за набавку фиксне и мобилне телефоније, редни број јавне набавке ЈНМВ 06/2018 са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста, трошкова и права на приговор, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место, адресу, ПИБ) код банака, а у корист Повериоца Општинске управе општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац у следећим случајевима:

- Ако је Дужник (понуђач) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
- Ако је Дужник (понуђач), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
- Ако Дужник (понуђач) не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Дужник

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)